

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>Resolución de las guía de preguntas de los saberes previos.</p> <p>Comentar sobre el desarrollo y administración de los equipos de trabajo.</p> <p>Elaborar un mapa mental con el desarrollo de equipos de trabajo.</p>	<p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
2	<p>Comentar sobre la importancia de los principios de la planificación.</p> <p>Exponer sobre los pasos de la planificación.</p> <p>Comentar sobre los elementos de la planificación.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
3	<p>Comentar y analizar sobre la integración y sus elementos.</p> <p>Comentar sobre el reclutamiento interno y el reclutamiento externo.</p> <p>Demostrar mediante una entrevista cómo se realiza la selección del personal en una empresa.</p> <p>Desarrollar la dinámica del “Si yo fuese” la página 44.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
4	<p>Comentar sobre cada uno de los elementos de la dirección.</p> <p>Enlistar ejemplos de los diferentes tipos de liderazgos que existen.</p> <p>Desarrollar la dinámica del espejo de la página 55.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos. Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
5	<p>Exponer sobre los enfoques de control, el proceso de control, tipos de control, las cualidades de un sistema de control efectivo y las herramientas del control.</p> <p>Elaborar una lista de la clasificación de las empresas.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p> <p>Resolución de la evaluación general.</p>

ÉTICA Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>De la página 7-9</p> <ul style="list-style-type: none"> Exponen cada interrogante de saberes previos. Discutir las funciones psicosociales del trabajo, Cuál es el alcance del mundo laboral Elabore la diferencia entre demanda y oferta y realice discusión con sus compañeros sobre la demanda de empleo que existe en nuestro país. Competencia Laboral tiene un concepto amplio con su personalidad, de forma personal realice una lista de actitudes y otra de aptitudes que usted posee para realizar una actividad determinada. Y luego su tutor las escribirá en la pizarra para que todos conozcan las diferencias de cada una de ellas. Discutir mercado laboral Hondureño y actualizar las cifras del INE para el año 2016- 2017 y realizar una comparación sobre ambos años para luego hacer el análisis correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> En su cuaderno elaborar su hoja de vida, con fotografía. Realizar un estudio sobre la realidad laboral en su comunidad (aplicar por lo menos 10 encuestas a personas que se dedican a diferentes labores , conteniendo máximo 5 preguntas)
2	<p>De la página 18-21</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizar la hoja de vida con formato actualizado e incluir cada elemento necesario, pagina 18-19. En forma de Panel se discute los hallazgos de las encuestas que cada alumno realizo en su comunidad, sobre la realidad laboral. Discutir el concepto de la entrevista laboral, formar 5 grupos y explicar cada uno los tipos de entrevista en forma de dramatización. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un mapa conceptual sobre las competencias laborales de cada carrera. (verificar paginas 10- 18) En su cuaderno desarrollar las siguientes actividades: Consolidación de nuevos saberes pág. 21 Valoremos lo aprendido (el inciso 3 no debe trabajarlo. Ya lo tiene asignado en la semana 1) (pág. 21)
3	<p>De la página 23-29</p> <ul style="list-style-type: none"> Exponen cada interrogante de saberes previos. Analizar el concepto de Seguridad Laboral y sus estándares nacionales e internacionales en seguridad laboral. En el aspecto de Higiene laboral que condiciones debe reunir una empresa para el buen funcionamiento. Qué medidas de prevención debe tomar un empleado o colaborador que presenta problema de estrés laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunirse en equipo de tres integrantes y elegir por lo menos tres rubros de empresas que existen en Honduras, para exponer sobre medidas de higiene y seguridad que utiliza cada empresa. (Se evaluara creatividad). Que artículos de los estándares nacionales e internacionales en seguridad laboral deben cumplirse en un restaurante y

	<ul style="list-style-type: none"> En la página 29 nos habla de factores personales y se enuncian algunos de ellos ¿Qué debe hacer un jefe de recursos humanos al momento de elegir una persona para que cumpla alguna función en una empresa? 	<p>exponga su opinión porque debe cumplirse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Investigue factores sociales, culturales y actitudinales que influyan en la seguridad e higiene laboral. En su cuaderno elaborar: Consolidación de nuevos saberes pág. 29
4	<p>De la página 31-38</p> <ul style="list-style-type: none"> Exponen cada interrogantes de saberes previos Comprender el significado de emprender, e identificar sus características. Y explicar la importancia de las redes sociales para un emprendedor, en forma de plenaria discutir el impacto que tienen las ventas cuando se hace uso de dicha herramienta. 	<ul style="list-style-type: none"> De forma individual, elaborar un producto (implementando plan estratégico, de mercado y financiero) y anunciarlo por una de las redes sociales más utilizadas. Elaborar un FODA del mismo producto. En su cuaderno desarrolle: Consolidación de nuevos saberes pag.38 Valoremos lo aprendido pág. 38
5	Realizar repaso, de todo lo anterior.	

INGLÉS III

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>1) Explicamos Apdo. 2, Pág. 11 Pronombres y oraciones en presente</p> <p>2) Explicar Apdo. 3, PAG. 11 Oración afirmativa/Oración negativa/Pregunta y Respuesta corta</p> <p>3) Guiar ejercicio de consolidación 1, Pág. 12: A,B,C y D</p> <p>4) A partir del vocabulario de la Pág. 10, tratan de comprender lectura de la Pág. 9 (Asking for an advice)</p>	<p>1) Realizar ejercicio "D" Pág. 12</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 13-14</p> <p>3) Apoyándose del vocabulario de la Pág. 8, realice el ejercicio de la Pág. 9 Intente comprender la lectura de la Pág. 7-8</p>
2	<p>1) Pronunciación y comprensión del vocabulario Pag.16</p> <p>2) Gramática Apdo. 2 y 3, Pág. 18 Uso del Have y Has Pág. 19</p> <p>3) Realizar ejercicios Pág. 20: A, B y C</p> <p>4) Apoyándose en el vocabulario de la Pag.17 trate de comprender la lectura de "Sole proprietorship" Pág. 17</p>	<p>1) Realizar ejercicio "D", Pág. 20</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 21-22</p> <p>3) Leer "Can you read" Pag.15 Responda Pág. 16</p>
3	<p>1) Revisar trabajo en casa</p> <p>2) Explica parte gramatical Pág. 26, Apdo. 2 y 3 Oraciones en pasado Afirmativo, negativo Pág. 26 e interrogativo Pág. 27</p> <p>3) Realizar ejercicios Pág. 28-29: A, B y C</p> <p>4) A partir del vocabulario de la Pag.25, traducir la lectura "Partnership and corporation" de la Pág. 24</p>	<p>1) Valoremos lo aprendido Pág. 30 ejercicios A y B</p> <p>2) Lea Please write! Pág. 23-24</p> <p>3) Completar ejercicio C, Pág. 29</p> <p>4) Lea ¿Cómo elaborar un ensayo? Pág. 27 y realice Ejercicio "D", Pág. 29</p>
4	<p>1) Explicar Apdo. 2 y 3 de la Pág. 34 "There is" Afirmativo, negativo e interrogativo</p> <p>2) Realizar consolidación 1, Pág. 35 Ejercicios: A, B y C</p> <p>3) Apoyándose con el vocabulario de la Pág. 33, comprender lectura "Looking for a place" de la Pág. 33</p>	<p>1) Valoremos lo aprendido Pág. 36-37</p> <p>2) Leer categorías anexo Pág. 52-57 Escriba 5 oraciones en inglés y clasifique las palabras según estas categorías.</p>
5	<p>1) Explicar Apdo. 2, Pág. 42 Explicar Apdo. 3, Palabras en pasado, Pág. 43 Verbos en pasado Pág. 43 Tiempo futuro: "Going to", "Will": Pág.44 Presente Perfecto Pág. 44 y 45</p> <p>2) Hacer ejercicios D, E y F, Pág. 46-47</p> <p>3) Realizar Ejercicios 1, Pág. 40 Ejercicio 2, Pág. 41</p>	<p>Valoremos lo aprendido Pág. 48-49-50 y 51</p>

CONTABILIDAD I

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<ul style="list-style-type: none"> • De la página 7 a la 13 • Analizan y comentan la reflexión sobre Bayron y Kevin acerca del estudio de la Contabilidad I. • Discutir y resolver los saberes previos y recordar el significado de las siguientes palabras: Contabilidad y empresa. • Definir lo qué es una empresa. • Establecer las diferencias entre los diferentes tipos de empresas existentes en nuestro medio. • Identificar los aspectos más relevantes de los antecedentes históricos de la contabilidad. • Definir lo qué es contabilidad. • Establecer las diferencias que existen entre los diversos principios de la contabilidad; así como de su aplicación en la vida diaria de las empresas. • Identificar mediante la aplicación de diversas transacciones los Principios de Contabilidad aplicados en cada una de las mismas. • Diferenciar e identificar las Normas Internacionales Información Financiera y las Normas Internacionales de Contabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de las preguntas valoremos lo aprendido. • Ilustrar con recortes los diversos tipos de empresas existentes en nuestro medio.
2	<ul style="list-style-type: none"> • De la página 15 a la 27 • Definir qué es cuenta. • Identificar la clasificación del activo, pasivo y patrimonio. • Identificar las partes que integran un estado financiero. • Establecer las diferencias existentes entre el Balance General y el Estado de Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de las preguntas de los saberes previos. • Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido.
3	<ul style="list-style-type: none"> • De la página 29 a la 36 • Identificar los elementos que integran las cuentas contables. • Elaborar un cuadro comparativo entre los libros contables. • Comentar la importancia del uso de la cuenta como parte del proceso de los registros contables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de las preguntas de los saberes previos. • Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido. • Elaborar un catálogo de cuentas de una empresa.

4	<ul style="list-style-type: none">• De la página 37-48• Definir con sus propias palabras los siguientes términos: Impuesto Sobre la Renta, Retención a la Fuente y Pagos a Cuenta.• Elaborar un mapa mental con las deducciones correspondientes al Impuesto Sobre la Renta.	<ul style="list-style-type: none">• Resolución de las preguntas de los saberes previos.• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valorem lo aprendido.
5	<ul style="list-style-type: none">• De la página 49-91• Definir con sus propias palabras los siguientes términos: Ajustes periódicos, ajustes eventuales, depreciación, amortización y agotamiento.• Enlistar las cuentas que pertenecen a los ajustes periódicos y eventuales.	<ul style="list-style-type: none">• Resolución de las preguntas de los saberes previos.• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valorem lo aprendido.

MATEMÁTICA APLICADA

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1 Y 2	<ul style="list-style-type: none"> Elabore un resumen de la semana 1 y 2 donde se deben incluir las fórmulas de dichas semanas, propiedades de segmentos, clasificación de los ángulos y los postulados en geometría. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 17, 18, 25, 31. Resolver los ejercicios de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 32 y 33.
3	<ul style="list-style-type: none"> Elabore una tabla resumen que contenga los teoremas de congruencia de triángulos y de los teoremas de semejanza de triángulos. Reunirse en grupos de 4 personas y elaborar carteles con las proposiciones que se deben cumplir para que dos triángulos sean congruentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: página 40. Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 48, 49, 53. Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: página 54.
4	<ul style="list-style-type: none"> Elabore un resumen de las propiedades de los cuadriláteros, fórmulas para calcular el área en una superficie plana y las propiedades de los polígonos así como la suma de los ángulos internos de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 64, 65. Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: página 76. Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 77, 78 y 79.
5	<ul style="list-style-type: none"> Elabore un resumen de fórmulas de las semana 5 indicando el uso y el significado de cada una de las variables que forman la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 93 y 94.

REDACCIÓN COMERCIAL

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>1) Se forman 7 equipos entre los estudiantes cada grupo toma un apartado de la 1era semana</p> <p>2) Plenaria del resumen de cada apartado</p>	<p>1) Resuelva las 7 consolidaciones de la 1era semana</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 25-26</p>
2	<p>1) en 7 grupos los estudiantes, se reparten los aportes dados de la 2da semana y responden la consolidación respectiva</p> <p>2) Presentar las consolidaciones</p>	<p>1) Realizar las 6 consolidaciones que no trabaje en clase</p>
3	<p>1) Analizar el informe comercial Pág. 62-63 Redacta un informe comercial</p> <p>2) Analizar características del memorándum Pág.64-65 Redacta un memorándum</p> <p>3) Analizar las cartas comerciales Pág. 67, 68, 69 y 70 Redacte una carta comercial siguiendo el ejemplo Pag.71</p>	<p>1) Analizar característica del manual Pág. 66-67 Realice consolidación 3, Pág. 67</p> <p>2) ¿Qué es un currículum vitae o una hoja de vida? Pág. 72-73</p> <p>3) Redacte una solicitud de empleo vea el modelo Pág.75</p> <p>4) Redacte una carta de recomendación vea ejemplo Pág. 77</p>
4	<p>1) Analizar correspondencia interna Pág. 95-96 Redacte un oficio guiándose por el ejemplo de la Pág. 96</p> <p>2) Analice elementos de un acta Pág. 98-99 Redacte un acta</p> <p>3) Analice documentos comerciales Factura Pág. 110 Vale Pág. 111 Nota de envío 111 Recibo Pág. 112 Cheque 114 Letra de cambio 114 Pagaré 115 Redacte un modelo de cada uno</p>	<p>1) Analizar la correspondencia de compraventa Pág. 102-109 Redacte un modelo de cada una</p> <p>2) Analizar los documentos comerciales Pág. 114-122 Redacte documentos semejantes</p>
5	<p>Analizar la correspondencia publicitaria Pág. 131-137 Carta circular Pág. 131 Catalogo Pág. 132 El brochure Pág. 133 Los Volantes Pag.134 Los trifoldios Pág. 135 Carpetas o fólderes Pág. 135 Dípticos Pág. 135 Tarjetas de presentación Pág. 136 Correo Electrónico Pág. 136 Anuncios 137</p>	<p>Elabore tres documentos publicitarios que tengan relación con su carrera</p>